

Утверждаю.

Директор школы: Вильданова Л.Р.

**План работы профсоюзного комитета
МБОУ «Мусабай-Заводская СОШ» на 2024 год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|------------------|--|-------------------------|---|
| I | Общее профсоюзное собрание трудового коллектива | | |
| 1 | О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка. | Январь | Председатель ПК, профактив. |
| 2 | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. | Февраль | Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда. |
| 3 | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. | Май, сентябрь | Председатель ПК, профактив. |
| II | Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы | | |
| 1 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024 год. | январь | Председатель ПК, члены ПК (принятие отчетной документации) |
| 2 | Юбилейные поздравления сотрудников ОУ на учебный год. | январь | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия, комиссия по охране труда. |
| 3 | О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году. О проведении Дня учителя, Дня пожилого человека. | Сентябрь | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 4 | О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, кабинетах физики, химии, информатики. Оформление коллективной заявки на Новогодние подарки. | Октябрь | Комиссия по охране труда, культурно-массовая комиссия. |

| | | | |
|------------|--|-------------------------------|---|
| 5 | Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов. | Апрель | Председатель ПК, профактив |
| 6 | Разбор заявлений сотрудников ОУ | По мере поступления | Председатель ПК, профактив |
| 7 | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | В течение года | Председатель ПК, профактив. |
| III | Организационно-массовая работа | | |
| 1 | Составить и сдать в отчет о численности профсоюзной организации. | ноябрь | Председатель ПК. |
| 2 | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». | По мере необходимости | Культурно-массовая комиссия. |
| 3 | Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний). | По мере необходимости | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 4 | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации. | Систематически | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 5 | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. | В течении года | Председатель ПК, члены ПК |
| IV | Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза | | |
| 1 | Провести рейд по учебным кабинетам, с целью анализа состояния охраны труда. | Август, ноябрь, январь, март. | Комиссия по охране труда. |
| 3 | Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ. | Ноябрь - декабрь | Председатель ПК, профактив. |
| 4 | Организовать проверку обеспеченности работников средствами защиты. | Январь | Комиссия по охране труда. |
| 5 | Обеспечить контроль соблюдения Положения об аттестации. | В течении года | Председатель ПК, члены ПК. |
| 6 | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращений | Председатель ПК, члены ПК. |
| V | Массовые мероприятия | | |
| 1 | Провести вечера отдыха, посвященные: - Профессиональному празднику Дню учителя; - Дню пожилого человека; - Новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню. | По особому графику | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 3 | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек. | Сентябрь, май | Профактив. |
| 4 | Организовать чествование юбиляров: 25 лет педагогического | В течение года | Председатель ПК, культурно-массовая |

| | | |
|--|--|-----------|
| грудя; 50, 55, 60 лет со дня рождения. | | комиссия. |
|--|--|-----------|

Председатель ППО

Р.Ф.Хайруллина